

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TAVELLA MARIA</b>
Data di nascita	<b>03/10/68</b>
Qualifica	<b>Qualifica Istruttore Direttivo D1</b>
Amministrazione	<b>Camera di Commercio di Pisa</b>
Incarico Attuale	<b>Responsabile del Servizio Programmazione Controllo e Organizzazione</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>050-512.230</b>
Numero di fax	<b>050-512.351</b>
E-mail istituzionale	<b>maria.tavella@pi.camcom.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 5.07.1995 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa con votazione 110/110 con lode
Alti titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioneria

Esperienze professionali	<p>Dal 01.01.2018 Responsabile del Servizio Programmazione Controllo e Organizzazione (incarico di Posizione Organizzativa)</p> <p>Dal 01.06.2012 Responsabile del Sistema Gestione Qualità dei Servizi dell'Area Anagrafico Certificativa e della Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Pisa con successivo ampliamento dal dicembre 2016 ai servizi Promozione e sviluppo delle imprese e Registro imprese</p> <p>Dal 01.08.2011 al 31/12/2017 Responsabile del Servizio Programmazione e controllo (incarico di Posizione Organizzativa)</p> <p>Dall' 1.2.2010 al 31.7.2011 Responsabile del Servizio Studi Statistica e tutela delle produzioni tipiche della Camera di Commercio di Pisa (incarico di Posizione Organizzativa)</p> <p>Dal 15.04.2009 al 31.1.2010 Responsabile del Servizio Studi Statistica della Camera di Commercio di Pisa, comprensivo di Ufficio Protesti, Ufficio Studi, Ufficio Statistica, Ufficio Agricoltura ed Ufficio Credito (incarico di Posizione Organizzativa)</p> <p>Dal 29.09.2008 al 25.07.2011 Responsabile dei Piani di Controllo dell'Organismo di Controllo camerale sui vini D.O.C. Bianco Pisano di San Torpé, Montescudaio e Val di Cornia</p> <p>Dal 01.09.2003 al 31.01.2010 Responsabile dell'Ufficio Agricoltura</p> <p>Dal febbraio 1997 al 2002 Animatore dello Sportello Informativo ad indirizzo Tecnologico della rete DINTEC</p> <p>Dal 2000 al 2002 Responsabile del Punto Informativo Brevettuale</p> <p>Dal 1997 al 2003 Responsabile della biblioteca camerale</p> <p>Assunzione dal 01.02.1997 presso la Camera di Commercio di Pisa ed affidamento responsabilità dell'Ufficio Studi</p> <p>Partecipazione nel periodo ottobre- dicembre 1996 ad un corso concorso bandito dalla Camera di Commercio di Pisa per attività di "Collaboratore alle attività promozionali" e superamento del relativo esame nel dicembre 1996</p>
Capacità linguistiche	<p>Inglese: comprensione, parlato e scritto fluente - First certificate conseguito nel 1996</p> <p>Tedesco: comprensione, parlato e scritto discreta</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Uso del Personal Computer con Windows, Word, Excel, Power Point, Internet</p>
Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari, pubblicazioni)	<p>Partecipazione a vari seminari e corsi di formazione attinenti le competenze assegnate così come riportate e dettagliate nel proprio fascicolo personale detenuto dall'Ufficio Personale della Camera di commercio di Pisa (ultimo inserimento in data 30/10/2014).</p> <p>In possesso dell'attestato ANGQ per superamento di esame finale del corso qualificato CEPAS "Valutatore di sistemi qualità" conseguito nel 1999.</p>
	<p><b>Pubblicazioni, presentazioni e altro:</b></p> <p>In qualità di responsabile ufficio studi dal 1997 al 2011 predisposizione comunicati stampa economici e di note per il Presidente e gli Organi, partecipazione alla redazione dei Rapporti annuali della Giornata dell'Economia dalla I all'VIII edizione e di altre pubblicazioni prodotte nel suddetto periodo dall'Ufficio Studi e dal Servizio Studi e statistica.</p> <p>In qualità di responsabile del servizio programmazione e controllo di gestione dal 2011 predisposizione dei Piani della Performance e delle Relazioni sulla Performance dell'Ente camerale, relazioni a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, degli Organi camerale e della dirigenza, coordinamento per l'ottenimento ed il mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015 dei servizi dell'Ente camerale, per la partecipazione al progetto intercamerale di Benchmarking operativo e come referente per il sistema integrato Unioncamere Pareto per le CCIAA .</p>
Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>